

<審査請求> 記入例

単独申請

※行は追加・削除しないでください(行の高さは変更可能です)

1. 間接補助事業(外国出願)の計画

1-1. 間接補助事業の種別(いずれかに○)

<input type="radio"/>	①<出願手続>に係る間接補助事業
<input checked="" type="radio"/>	②<審査請求>に係る間接補助事業
<input type="radio"/>	③<中間応答>に係る間接補助事業

該当する種別をプルダウンで選択してください。

②又は③の場合、以下に記入

外国出願費用支援申請の採択年度	令和4年度
支援事業名	JETRO実施事業《中小企業等外国出願支援事業》

どちらも必ず合計が100%になるように記入してください。

1-2. 共同出願又は費用分担の予定

①有りの場合、記入必須

<input checked="" type="radio"/>	①有り
<input type="radio"/>	②無し

申請者	共同出願人又は費用負担者	権利の持分	費用負担割合
<input type="radio"/>	株式会社○○	50%	50%
<input type="radio"/>	国立大学法人○○大学	20%	20%
<input type="radio"/>	☆☆株式会社	10%	10%
<input type="radio"/>	特許太郎、発明花子	10%、10%	10%、10%

該当する方をプルダウンで選択してください。

4者目以降は、ここにまとめて記入してください。

1-3. 出願する権利の承継

出願人の権利承継

①: 申請対象たる出願の出願人は、いずれも発明者又は特許を受ける権利を適法に承継した者である

②を選択した場合、その理由を記入(必須)

選択肢②に該当している場合は、その理由を必ずこの欄に記入してください。

※「発明者」及び「特許を受ける権利」は、実用新案登録出願の場合には「考案者」及び「実用新案登録を受ける権利」を、意匠登録出願の場合には「創作者」及び「意匠登録を受ける権利」を指すものとし、①②のうち②を選択した場合は、必ずその理由を明記してください。

記入が不要な申請書内の項目のセルはグレーに変わります

1-4. 出願国とスケジュール

出願国(※交付申請の有無によらず予定国全て)	
期限及び予定時期(※交付申請の国のみで可)	
審査請求を出願と同時に(同日)に行う予定国(注1)(※審査請求制度がある国に限る)	

(注1) 外国特許庁への出願と同日に審査請求を行う場合は、審査請求に要する費用も助成対象となります。

2. 国内出願又は国際出願の内容

2-1. 申請案件の種別(いずれかに○)

<input checked="" type="radio"/>	①特許出願
<input type="radio"/>	②実用新案登録出願
<input type="radio"/>	③意匠登録出願
<input type="radio"/>	④商標登録出願(⑤以外の出願)
<input type="radio"/>	⑤冒認対策商標出願

(参考: 国内出願)

<input checked="" type="radio"/>	①特許出願
<input type="radio"/>	②実用新案登録出願
<input type="radio"/>	③意匠登録出願
<input type="radio"/>	④商標登録出願

該当する種別をプルダウンで選択してください。

2-2. 外国特許庁への出願の方法(該当するものに○)

※該当するものが「①と⑤」のように複数にまたがる場合はすべてに○をすること。

<input type="radio"/>	①パリ条約等に基づき、外国特許庁への出願を行う方法
<input type="radio"/>	②特許協力条約に基づき、外国特許庁への出願を行う方法(国内出願を基礎として行ったPCT国際出願を同国の国内段階に移行する方法)
<input type="radio"/>	③特許協力条約に基づき、外国特許庁への出願を行う方法(ダイレクトPCT国際出願を同国の国内段階に移行する方法)
<input type="radio"/>	④ハーグ協定に基づき、外国特許庁への出願を行う方法
<input type="radio"/>	⑤マドリッド協定議定書に基づき、外国特許庁への出願を行う方法

2-3. 外国特許庁への出願の基礎となる国内出願の内容(該当の箇所に記入、*の項目は必須)

日本国出願番号		日本国出願日	
PCT国際出願番号		PCT国際出願日	
筆頭IPC(国際特許分類)		経済安全保障推進法第66条第3項の通知有無	
ハーグ協定に基づく国際登録番号		ハーグ協定に基づく国際登録日	
出願人			
日本国登録番号		日本国登録日	
日本国権利者			
発明・商標等の名称*	○○製造装置および製造方法		
発明・商標等の出願の内容*	○○装置とは○○を○○処理するために用いられるものであって、A要素とB要素とC要素とを備えている。さらに本発明に係る○○装置ではD1要素を備えている。これにより○○処理にかかる時間を短縮できる。その装置に関する製造方法。		

要約書の転記で構いません。

※「2-2.」で②に○を付した場合には、基礎とした日本国出願番号と日本国出願日、及びPCT国際出願番号とPCT国際出願日のすべてを明記してください。

※「2-2.」で③に○を付した場合であって、先のPCT国際出願を優先権主張の基礎とする場合には、「日本国出願番号」欄には「なし」と記載してください。

※「発明・商標等の名称」及び「発明・商標等の出願の内容」の欄は、実用新案登録出願の場合には「考案の名称」及び「考案の出願の内容」を、意匠登録出願の場合には「意匠に係る物品」及び「意匠出願の内容」を、商標登録出願の場合には「商標登録を受けようとする商標」及び「商品及び役務の区分並びに指定商品又は指定役務」を指すものとし、それぞれ明記してください。

※外国特許庁への出願の基礎となる国内出願が既に登録を受けている場合には、「日本国登録番号」及び「日本国登録日」も合わせて明記し、「出願人」と「日本国権利者」が異なる場合は、それぞれ明記してください。

※日本を指定締約国としたハーグ協定に基づく国際登録を外国特許庁への出願の基礎となる国内出願とする場合には、「ハーグ協定に基づく国際登録番号」、「ハーグ協定に基づく国際登録日」を明記してください。

※「2-2.」で④に○を付した場合であって、外国特許庁への出願の基礎となる先の国内出願がない場合(本申請の採択結果判明後、ハーグ協定に基づく国際出願を行う際に日本国を指定締約国として含む場合)には、「2-3.」欄は*の項目(意匠に係る物品、意匠出願の内容)以外は記入不要です。

※基礎となる国内出願が複数ある場合には、すべてを明記してください。

3. 新規性、進歩性等

3-1. 添付する書類等 (いずれかに○)

①ISR (国際調査報告) 及びISA見解書 (国際調査機関の見解書)
②基礎出願 (日本ファミリー) の拒絶理由通知書または特許査定通知、登録査定通知 (拒絶理由通知書の場合、これに対する手続補正書や意見書の添付もご検討ください。)
③民間の調査会社又は弁理士等が作成
④申請者自身が作成
⑤その他 ()

3-2. 先行技術調査等の結果 (いずれかに○)

①特許：新規性・進歩性を否定する文献 (X, Y文献) 無し
②特許：一部の請求項にX, Y文献有り
③特許：全ての請求項にX, Y文献有り
④意匠：新規性、創作非容易性を否定する文献無し
⑤意匠：新規性、創作非容易性を否定する文献有り
⑥商標：識別性を否定する文献無し
⑦商標：識別性を否定する文献有り

3-3. 権利化見込み(いずれかに)

①補正無しで権利化可能
②補正により権利化可能
③その他

3-4. 補正の内容等 (基礎となる国内出願又は権利の内容に変更を加えて外国出願する場合)

※「基礎となる国内出願又は権利の内容に変更を加えて外国出願する場合」とは、以下のような場合を想定しています。

- ・国内出願の内容を補正して外国特許庁へ出願する場合
- ・商標の外国特許庁への直接出願で日本における国内出願又は権利から変更して出願する場合 (出願予定の商標及び変更する理由も記載すること。)
- ・種別を変更して外国出願する場合 (実用新案権を特許権に変更して出願)

4. 外国特許庁への当該出願の費用に関する他の公的支援制度の利用 (予定を含む)

利用(いずれかに○)

①有り	→	①有りの場合、記入必須
<input checked="" type="radio"/> ②無し		

該当する方をプルダウンで選択してください。

支援(予定)額が分かれば記入してください。

支援制度名	
URL	
支援事業者名 (自治体、機構等)	
出願国	
支援内容	

・本申請に係る外国特許庁への審査請求について他の費用支援を受けた又は、受ける予定の場合、ご記入ください。

例1：本申請者が、本申請とは異なる国への審査請求費用をJST権利化支援事業で支援された場合

例2：共同出願人が、本申請と同じ国への審査請求費用の自らの負担分を東京都知的財産総合センターの外国特許出願費用助成事業で賄う場合

5. 間接補助金交付申請額

※当該出願の費用の総額に、申請者の権利の持ち分及び費用負担割合の低い方を乗じた金額を記入してください。

申請国	外国庁手数料	現地代理人	国内代理人	消費税	翻訳	消費税	国別計/合計
中国	¥55,000	¥180,000	¥110,000	含	¥90,000		¥435,000
①外国出願経費合計[税込]	¥55,000	¥180,000	¥110,000		¥90,000		¥435,000
②(経費合計-消費税)[税抜]	¥55,000	¥180,000	¥100,000		¥90,000		¥425,000
助成対象経費	②税抜	¥55,000	¥180,000	¥100,000	¥90,000		¥425,000

申請書(様式第1)に転記してください

助成対象経費の1/2	¥212,500	権利の持ち分	50%	補助上限額	¥500,000
間接補助金交付申請額	¥106,000	費用負担割合	50%	持ち分等に応じた上限額	¥250,000

消費税がかかる費用(通常、「国内代理人」)は、消費税を含めた金額を記入し、消費税「含」をプルダウンで選択してください。

白いセル(合計額など)は自動計算です。修正する場合は直接上書き入力してください。(セルの色が変わります)

「①税込」か「②税抜」を選択してください。

※公募要領最終ページ①～⑥に該当する場合(大学等)は、特段の要望がなければ「①税込」としてください。

借入金収入が0円の場合、自己資金は106,500円となる。

「助成対象経費合計」に持ち分比率または費用負担割合のいずれか(案件により異なる)を乗じた額を転記してください

6. 外国特許庁への経費に関する資金計画

「間接補助金交付申請額」を転記してください

借り入れ等の予定がある場合には、金額と調達先を記入。(単位：円)

区分	金額	摘要(資金の調達先)
自己資金	6,500	
借入金収入	100,000	〇〇信用金庫 △△支店
助成金収入	106,000	海外権利化支援事業 間接補助金 (間接補助金が支払われるまでは自己資金で対応)
その他収入		
計	212,500	

7. 外国特許庁への手続を依頼する選任代理人 (国内弁理士)

※選任代理人に依頼しない場合にはその旨及び選任代理人に依頼する場合と同等の書類(間接補助金交付の必要書類)を自らの責任で補助事業者あてに提出できる旨を「所在地」欄に記入。

所在地	〒0000-0000 東京都〇〇区〇〇.....		
事務所名	〇〇国際特許事務所	URL	https://.....
代表者	〇〇 〇〇	担当弁理士	〇〇 〇〇
電話番号	03-xxxx-xxxx	メールアドレス	xxxx@xx.xx.jp

電話番号・メールアドレスについても必ず記入してください。