

一般社団法人 発明推進協会 宛

## 公設試知的財産アドバイザー応募申込書

「公的試験研究機関知財管理活用支援事業における公設試知的財産アドバイザー募集要項」に記載された事項について了承の上、下記のとおり応募いたします。

「平成26年 月 日現在」

(ふりがな) 氏名	Ⓜ			写真貼付 縦4cm×横3cm 上半身 (最近6カ月以内に 撮影されたもの)
生年月日	年	月	日	
年齢	歳	性別	男・女	
現住所	〒			
電話番号等	Tel : E-mail アドレス : ※募集に関する連絡が、日中とれる電話番号及び E-mail アドレスを記載してください。		Fax :	
現職業	勤務先 所属部署 役職			
直近の職業	勤務先 所属部署 役職			
知財管理部門 等の実務経験 ※必須記載事項	(知財管理部門等の実務経験： 年)			
指導的業務経 験と人材育成 の経験 ※必須記載事項	(指導的業務と人材育成の経験： 年)			
知財管理・活用 体制構築設計 の経験 ※必須記載事項	(知財管理・活用体制構築設計の経験： 年)			

<p>下記①～⑥について、記載してください ※任意記載事項</p> <p>① 知財管理部門での業務経験 ② 共同・委託研究の推進経験 ③ 複数企業又は大学による共同研究開発プロジェクト等における知財活動マネジメント経験 ④ 派遣での積極性と柔軟対応性 ⑤ 中小企業支援の実績 ⑥ 推薦状の有無</p>	<p>(知財管理部門等の実務経験： _____ 年) (共同・委託研究の推進経験： _____ 年) (共同研究開発等での累積 3 年以上のプロジェクトリーダー経験の有無： _____) (中小企業支援の実務経験： _____ 年) (推薦状の有無： _____)</p>
<p>上記記載以外に、アピールしたい事項がある場合記載してください。 ※任意記載事項</p>	
<p>応募の動機</p>	
<p>赴任可能な勤務地</p>	<p>第 1 希望： _____ ※希望する勤務地域（全国・地方・地域）を、 第 2 希望： _____ 第 3 希望までできるだけ詳細に記載してく 第 3 希望： _____ ださい。[例：東京、関東地方、全国]</p>

【本申込書に添付する書類（各 1 部）】

1. 履歴書（市販の履歴書で可）
2. 職務経歴書（任意の書式：A 4 用紙 1 枚程度）
3. 推薦状（任意提出）